

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 17.01.2014, ORE 18,00

- Con la presenza dell'ing. Pompa dello Studio incaricato, si procede all'esame di quanto predisposto relativamente al possibile recepimento, previsto come volontario e non obbligatorio, del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs. 231/2001. Esaminata la corposa documentazione prodotta viene rilevato il possibile forte impatto sull'attività di una struttura molto piccola come la nostra. Ciò in termini di appesantimento delle attività, di minore correntezza operativa nei confronti dei Consorziati, di oneri aggiuntivi anche di Personale. E' necessario seguire un percorso conoscendo in modo più approfondito gli ostacoli, le ricadute operative, i costi. Pragmaticamente – quindi facendo prevalere gli interessi pratici - si decide di dare il via per il 2014 ad una ampia area test di verifica “sul campo” di che cosa comporti per il Consorzio l'adozione del Modello, con la possibilità – durante il periodo di verifica – di trarre suggerimenti per il miglioramento/snellimento di procedure organizzative e di lavoro, anche a prescindere dal formale recepimento della 231 e/o espungendo elementi quali il Codice Etico.
- Viene relazionato sulla situazione del recupero dei crediti nei confronti del Comune di Anzio di cui alla illustrazione già fatta nell'Assemblea del 26.10.2013, della possibile attivazione di precetto ottenuto, della conferma delle aperture del Comune verso una composizione bonaria della vertenza verificata attraverso l'avvenuta consegna nelle nostre mani di “determina” per 45mila euro a riduzione dei contributi maturati e non ancora corrisposti, della opportunità di soprassedere al momento a notifiche allo scopo di non rallentare il materiale pagamento della somma. Assunta decisione in tal senso viene esaminata la situazione dei crediti nei confronti dei Consorziati e di quelli delle pratiche curate dall'Avv. Salustri.
- Viene illustrata la situazione dei rapporti con la G Quadro Food, gestore del bar/ristorante/tavola calda dello Stabilimento balneare, e dei risultati della perizia effettuata secondo le previsioni di cui all'art. VI del Contratto di affitto di ramo d'azienda e relativa alle opere realizzate dal Gestore. Si prende atto dell'esito della perizia e dello scambio di PEC avvenuto da e per G Quadro Food/Consorzio/Perito congiuntamente nominato. Si prende altresì atto dell'esistenza di posizioni non convergenti, del parere fornito al Consorzio dall'Avv. Salustri e approvata la conseguente linea di condotta.
- Si prende atto ed approva il cash flow ed il rapporto mensile di contabilità al 31.12.2013, raffronto con il Preventivo, l'aggiornamento sulla situazione economico/finanziaria e sulle linee di credito accese presso la BCC di Roma. Viene identificata ed approvata la modalità pratica attraverso la quale conseguire una sia pure contenuta riduzione degli interessi bancari sull'utilizzo degli affidamenti.
- Vengono presi in considerazione gli esiti dei lavori condotti dai team su Stabilimento balneare, Controllo/vigilanza territorio e percorrenza strade, Modifiche Statuto. Per le Modifiche dello Statuto si prende atto dell'avvenuta consegna di documentazione e proposte a Notaio con il quale ci sarà prossimamente un incontro. Per la “vigilanza” si prende atto dell'esito non favorevole dei contatti avuti con l'Associazione dei Carabinieri in congedo e dell'avvio di accertamenti alternativi. Per la “spiaggia” vengono approvate le tariffe per la Stagione balneare 2014, i tempi di prenotazione dell'attrezzatura e approvato il testo dell'informativa che accompagnerà la spedizione del MAV relativo al pagamento della terza ed ultima rata del contributo straordinario per l'asfaltatura delle strade. Ciò ad evitare costi postali aggiuntivi in caso di spedizione di comunicato

ad hoc. Sempre per la “spiaggia” viene preso in considerazione l’esito dei lavori e delle proposte del team su: pagamento docce calde, esclusiva presenza di giochi bambini e pattini certificati a norma, prenotazione e pagamento parcheggio auto, possibile realizzazione di spogliatoi, presenza di “figura” – probabilmente il Capo Bagnino – con skill di coordinazione dell’andamento e delle attività, referente che risponda al Consiglio. Per i locali affidati al Gestore il Consiglio viene informato che sono in corso le attività necessarie per le porte tagliafuoco, per l’apertura della porta nel magazzino e per l’ottenimento di più ampia licenza commerciale.

- Si procede alla analitica lettura dei mandati di pagamento disposti dal Presidente e, al termine, il Consiglio all’unanimità ratifica.
- Viene valutato il potenziamento del nostro sito rendendolo più completo, per certi versi accattivante e, comunque, più elastico e aperto ad implementazioni.

La seduta si chiude alle ore 21,10.